


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано
Заместитель главы
КФХ «Сулейманов А.И.»

И.С.Хайдарзянов
«10» 06 2020 г.

Согласовано
Заместитель директора по ТО

Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф
«10» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8

от «22» 04 2020г.

Председатель ПЦК 
С.А.Абрамова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07мая 2014 № 456.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- **уметь:**
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- **знать:**
- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

В результате изучения вариативной части цикла по МДК Управление структурным подразделением организации обучающийся должен

Уметь: подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала

Знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч материальное и нематериальное стимулирование персонала

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики- 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 тематический план и содержание учебной практики по ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание практической работы	Объем часов	Уровень усвоения
1		3	4
Тема 1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Расчёт основных производственных показателей работы организации (предприятия) по принятой методике. Определение потребности подразделения в тракторах и сельскохозяйственной технике. Определение потребности подразделения в автомобилях. Расчёт затрат на ГСМ. Расчёт затрат на амортизацию и ремонт	6 6 6	2-3
Тема 2. Планирование работы исполнителей	Использовать методы планирования на предприятии. Расчет технико – экономических показателей использования ОС. Применение норм и нормативов при планировании производства сельскохозяйственной продукции. Расчет показателей использования трудовых и материальных ресурсов. Эффективность использования финансовых ресурсов.	6 6	2-3
Тема 3. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы	Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ (моделирование профессиональной деятельности) Разработка плана осуществления контроля за деятельностью подчиненных	6 6	2-3
Тема 4. Разработка мероприятий	Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров. Определение метода набора персонала и отбора кадров,	6 6	2-3

по мотивации и стимулированию персонала	используемых по найму. Разработка системы управления персоналом в подразделениях АПК Проведение собеседования с кандидатом на вакансию	6 6	
Тема 5. Оценка качества выполненных работ	Описание методов по проверке качества выполняемых работ	6	2-3
Всего часов		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Оборудование кабинетов: автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, комплект учебно-методических материалов по темам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стерю – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. –М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).
4. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 20. января 2016 г. с комментариями к последним изменениям. – Москва: Эксмо, 2016. – 432 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально).

Ресурсы сети Интернет

Административно-управленческий портал www.aup.ru

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством www.uproizvod.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: оформляется приказом зам. директора по учебной работе, руководителя (руководителей) практики, а также сроков прохождения практики.

Условия допуска обучающихся к учебной практике: обучающиеся направляются на учебную практику только после изучения ими дисциплин (междисциплинарных курсов) предусмотренных программой в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление

работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	составление плана работы исполнителей, разработанный в соответствии с должностными инструкциями и организационно-правовой формы предприятия согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии и в ходе производственной практики
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственной практике
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям; оценивать качество выполнения работ	Тестирование, устный (письменный) опрос; Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями	Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и	Демонстрация интереса к будущей	Наблюдение,

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии	мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора методов и способа решения профессиональных задач Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Анализ результатов деятельности обучающегося
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной цели	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников	Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы по подготовке докладов, сообщений, презентаций
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	наблюдение за работой обучающихся в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией - взаимодействие обучающихся с преподавателем в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающегося в группе;
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	оценка участия в деловых играх и моделировании социальных и профессиональных ситуаций
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Контроль графика выполнения самостоятельной работы обучающегося, защита результатов самостоятельной работы

квалификации.		
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства

ЛИСТОЕ

ЧАСТИ



